	POLITICA DE ACCESO A CENTRO DE COMPUTO	Código: DN-PC-ST-007
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Julio de 2.021
		Página: Página 1 de 3

1. OBJETIVO

Establecer los mecanismos por medio de los cuales se permite y controla el acceso a los centros de cómputo de Avícola El Madroño, basado en las políticas generales de la data centers, de forma tal que se minimice el riesgo de accesos no autorizados a esos lugares.

2. ALCANCE

Esta política aplica a las personas que requieren el ingreso a los centros de cómputo de Avícola El Madroño, ya sea para realizar una actividad técnica, administrativa, de soporte, de garantía, mantenimiento o logística sobre la infraestructura tecnológica que reside en los centros de cómputo y finaliza cuando la persona termina su actividad y se retira de dichos lugares.

3. PRINCIPIOS

La Política define los siguientes principios para el personal que tiene acceso los centros de cómputo de Avícola El Madroño:

- ☐ Actuar de acuerdo a esta normativa y demás normas vigentes de la empresa.
- ☐ Utilizar el recurso informático que brinda Avícola El Madroño con el cuidado y la responsabilidad que requiere su función.
- ☐ Actuar en forma legal, honesta y responsable, para garantizar la integridad de los recursos de computación que Avícola El Madroño pone a su disposición para el cumplimiento de sus funciones.

El incumplimiento de esta normativa puede resultar en la aplicación de medidas disciplinarias que correspondan en cada caso.

4. APLICACIÓN

La entrada en vigencia, aplicabilidad y controles generales que se describen a continuación, atienden las necesidades, detallan el alcance y desarrollan los principios enunciados en la presente política:

4.1 VIGENCIA

La Política entrará a regir a partir de la fecha de aprobación. Las áreas de control, apoyo y asesoría son la Gerencia de sistemas de información y la Contraloría Corporativa de

	POLITICA DE ACCESO A CENTRO DE COMPUTO	Código: DN-PC-ST-007
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Julio de 2.021
		Página: Página 2 de 3

Avícola El Madroño., quienes deberán realizar la revisión y verificación del cumplimiento de la Política, cada vez que sea pertinente.

4.2 AJUSTES

Los pasos y procedimientos para realizar ajustes a esta política son responsabilidad de la Gerencia de sistemas de información de Avícola El Madroño.

Para garantizar que responde efectivamente a la dinámica institucional, la Política debe ser revisada anualmente por parte de la Gerencia de sistemas de información.

La versión actualizada debe ser mantenida por la Gerencia de sistemas de información, quien debe disponer de un mecanismo adecuado que permita su difusión y acceso por parte de Avícola El Madroño. Los interesados en la mejora de la Política deben realizar las recomendaciones o sugerencias a la Gerencia de sistemas de información, donde se evaluará y decidirá sobre la actualización de la política para responder a las nuevas necesidades.

Casos excepcionales y de no aplicación de la Política serán tratados y especificados por la Gerencia de sistemas de información, quien debe disponer de un mecanismo adecuado que permita la difusión y acceso por parte de los usuarios de Avícola El Madroño a estos casos.


4.3 COMPETENCIAS

La Gerencia de sistemas de información es la responsable de definir y actualizar los procedimientos, guías y demás elementos que conduzcan a la efectiva aplicación de esta política; de aplicar los controles previstos, proponer y tomar las medidas de corrección, y de consolidar los reportes de información que aseguren el cumplimiento de los objetivos, alcance y las orientaciones expresadas en la Política.

4.4 RESPONSABILIDAD Y CONTROL

La aplicación de la Política aplica al personal que ingresa a los centros de cómputo instalados en Avícola El Madroño o bajo contratación con terceros. Los lineamientos para tener en cuenta en esta actividad son los siguientes:

- El control de acceso a los centros de cómputo dispondrá de procedimientos que restrinjan la entrada a los mismos solo al personal autorizado (ver formato bitácora de acceso al Data center DN-FR-ST-002).
- El personal del área de sistemas de información son los únicos autorizados para ingresar a los centros de cómputo. Las demás personas que para el cumplimiento

	POLITICA DE ACCESO A CENTRO DE COMPUTO	Código: DN-PC-ST-007
		Versión: 01
		Fecha de Emisión: Julio de 2.021
		Página: Página 3 de 3

de sus funciones requieran ingresar de manera permanente por un tiempo determinado deberán gestionar el permiso de acceso a través del responsable del Área en cada seccional, debidamente justificado.

☐ Los proveedores, contratistas o personal externo a Avícola El Madroño que requieran ingresar a los centros de Cómputo incluyendo los alojados en proveedores de Data Center y nube, deberán entrar acompañados con la respectiva persona del área de sistemas de información, la cual será responsable de las actividades que se realicen al interior de dicha instalación. Se deberá diligenciar el formato de ingreso y mantener informado de las actividades realizadas.

☐ Los mantenimientos preventivos a los diferentes equipos ubicados en los centros de cómputo deberán ser informados por el área de sistemas de información para la correcta planeación y programación de los mismos.

☐ Cuando se requieran realizar actividades de actualización física de equipos, obras físicas, ventanas de mantenimiento, que impliquen apagado de equipos o interrupciones de servicio, el área responsable de ejecutar dichas actividades deberá coordinarlas con el área de sistemas de información, elaborando con anticipación el plan y cronograma de trabajo.

☐ Los mantenimientos correctivos que impliquen cambios de partes, reemplazos de equipos, cambios de configuraciones de los equipos ubicados en los centros de cómputo deberán ser coordinados por el área de sistemas de información.

☐ En los procesos de adquisición, recepción, instalación, traslados o movimientos de equipos en los centros de cómputo siempre se debe mantener informado y coordinar las diferentes actividades a realizar con el área de sistemas de información según sea el sitio del trabajo.

☐ Todos los equipos ubicados en los centros de cómputo estarán físicamente bajo la responsabilidad del área de sistemas de información.

5. DIVULGACIÓN

Avícola El Madroño debe asegurar a través de la Gerencia de sistemas de información, que la Política sea de conocimiento público para tomar conciencia de la importancia de buenos hábitos que deben poner en práctica los usuarios del Sistema.